



# "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ" ЕАД

Гр.Гълъбово, обл.Стара Загора, ул.Алеко Константинов № 10; тел.: 0418/62415, факс: 0418/62373

e-mail: mhal\_galabovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ: .....  
/Съби Стоянов – Председател на СД/

ОДОБРИЛ: .....  
/Д-р Гошо Грозев – Изпълнителен директор/



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ“ ЕАД – гр.Гълъбово“ по реда и при условията на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки

Настоящата документация е изготвена съгласно Протокол № 2... от Заседание на СД на дружеството, проведено на 22.02.2016 г. и е одобрена от Изпълнителния директор на „МБАЛ“ ЕАД – гр. Гълъбово съдържа:

Съдържание:

- Раздел I - Описание на предмета на поръчката;
- Раздел II - Срок и място за изпълнение;
- Раздел III - Изисквания към изпълнението на поръчката;
- Раздел IV – Изисквания към участниците;
- Раздел V - Условия и ред за подаване на офертите;
- Раздел VI - Съдържание на офертите;
- Раздел VII - Разглеждане на офертите;
- Раздел VIII - Сключване на договор;
- Раздел IX - Приложения;
- Раздел X- Публична покана по утвърден от АОП образец.

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Доставката на медицинските консумативи, за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение“ ЕАД – гр. Гълъбово ще се осъществява от участника, определен за изпълнител по съответната позиция след получаване на писмена заявка от Възложителя в зависимост от конкретната му нужда. Срок за изпълнение на поръчката – дванадесет месеца от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Място за изпълнение на поръчката – франко сградата на лечебното заведение. Цената следва да бъде в лева до краен получател, платима, както следва: Плащанията се извършват по банков път в левове при условията на отложено плащане в срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник, от представяне на фактура.

2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора по приложен списък на медицински консумативи. Място за изпълнение на поръчката – франко сградата на лечебното заведение гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов“ №10.

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката за Доставката на медицинските консумативи, необходими за дейността на „Многопрофилна болница за активно лечение“ ЕАД – гр. Гълъбово е до 55 000лв. /петдесет и пет хиляди лева / без ДДС или 66 000лв. / шестдесет и шест хиляди и двеста лв./ с ДДС.



# „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ“ ЕАД

Гр.Гълъбово, обл.Стара Загора, ул.Алеко Константинов № 10; тел.: 0418/62415,факс: 0418/62373

e-mail: mba1\_galabovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ: .....

ОДОБРИЛ:.....

/Съби Стоянов – Председател на СД/

/Д-р Гошо Грозев – Изпълнителен директор/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ“ ЕАД – гр.Гълъбово“ по реда и при условията на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки

Настоящата документация е изготвена съгласно Протокол №2 от Заседание на СД на дружеството, проведено на 22.02.2016 г. и е одобрена от Изпълнителния директор на „МБАЛ” ЕАД – гр. Гълъбово съдържа:

Съдържание:

Раздел I - Описание на предмета на поръчката;

Раздел II - Срок и място за изпълнение;

Раздел III - Изисквания към изпълнението на поръчката;

Раздел IV – Изисквания към участниците;

Раздел V - Условия и ред за подаване на офертите;

Раздел VI - Съдържание на офертите;

Раздел VII - Разглеждане на офертите;

Раздел VIII - Сключване на договор;

Раздел IX - Приложения;

Раздел X- Публична покана по утвърден от АОП образец.

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Доставката на медицинските консумативи, за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение“ ЕАД – гр. Гълъбово ще се осъществява от участника, определен за изпълнител по съответната позиция след получаване на писмена заявка от Възложителя в зависимост от конкретната му нужда. Срок за изпълнение на поръчката – дванадесет месеца от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Място за изпълнение на поръчката – франко сградата на лечебното заведение. Цената следва да бъде в лева до краен получател, платима, както следва: Плащанията се извършват по банков път в левове при условията на отложено плащане в срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник, от представяне на фактура.

2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора по приложен списък на медицински консумативи. Място за изпълнение на поръчката – франко сградата на лечебното заведение гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов” №10.

**Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката за Доставката на медицинските консумативи, необходими за дейността на „Многопрофилна болница за активно лечение“ ЕАД – гр. Гълъбово е до 55 000лв. /петдесет и пет хиляди лева / без ДДС или 66 000лв. / шестдесет и шест хиляди и двеста лв./ с ДДС.**

## **II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срок за изпълнение – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагане на изпълнението или до изчерпване на финансовите средства.
2. Място за изпълнение на поръчката – франко сградата на лечебното заведение гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов” №10.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, след писмена заявка от страна на Възложителя, съгласно Техническото задание, в което са специфицирани видовете медицински консумативи. Всяка доставка следва да отговоря на БДС, СЕ и ISO.
2. Приемането и предаването на доставката се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни. При рекламация на доставката, Изпълнителят е длъжен да извърши замяна на рекламираните стоки с други най-късно в деня на доставката. Протоколът се предоставя на изпълнителя, който е длъжен да извърши замяна.

## **IV. Изисквания към участниците.**

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато участникът е обединение /консорциум, участниците в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се посочва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложените образци, като при изготвянето им следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в публичната покана.

3. Всички разходи за подготовката и участието в обществената поръчка са за сметка на участника. При формиране на ценовото предложение в офертата, участникът следва да предвиди и включи всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката за времето на действие на договора.

## **V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия, неразделна част от настоящата публична покана.
2. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, посочени в публичната покана за участие в обществената поръчка и настоящите указания, както и да бъде оформена по приложените образци.

3. Всеки участник може да представи само една оферта за участие. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Офертата се изготвя на български език и **се подписва от законния представител** на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /в оригинал/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.
7. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.
8. Всеки участник има право да представи само една оферта. Участниците могат да подават оферта за една, няколко или всички обособени позиции, подробно описани в Техническото задание от обявлението, приложено към настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от участниците обособени позиции. Оферти за **част от съответната обособена позиция ще бъдат отстранявани** от участие. Въпреки че като метод за оценка на офертите, Възложителят е избрал икономически най-изгодната с обявлението за обществената поръчка се ограничава възможността на участниците да представят варианти.
9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и обособените позиции, за които подава оферта**

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Съдържанието се поставя в запечатан непрозрачен плик**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Административни сведения за участника.
3. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения – еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - заверено от участника копие от оригинала и официален превод на български език – в оригинал.

Когато участници в процедурата са обединения – документ за учредяване на обединението (в оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Документът за учредяване следва да бъде подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият. Чуждестранните участници трябва да представят документите за регистрация в официален превод на български език.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.*

4. Документ за ДДС регистрация /заверено от участника копие/ - в случай, че участниците са регистрирани по ДДС.

5. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, което изготвя предложението, в случай, че това не е законният представител на участника /нотариално заверено пълномощно – в оригинал/.

6. Списък – декларация от участника на специалистите, ангажирани с изпълнението на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружени със заверени от участника копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП – съгласно приложения към настоящата публична покана - образец. **Декларацията се подава от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.**

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – съгласно приложения към настоящата публична покана - образец. **Достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.**

9. Декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – съгласно приложения към настоящата публична покана – образец. **Декларацията се подписва от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.**

10. Участникът трябва да декларира в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, дела на тяхното участие - процента от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /декларацията се попълва и прилага ако е приложима, а при неприложимост се прилага към офертата, като се отбелязва в/у нея че е неприложима/.

12. Срок на валидност на представената от Вас оферта, но не по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни. *Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Срокът на валидност започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.*

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

14. Срок за изпълнение на поръчката;

15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

**16. „Предлагана цена”** следва да съдържа ценовата оферта на участника за конкретна обособена позиция, като към настоящата документация е приложен образец. В офертата на участника следва да има толкова на брой ценови оферти, за колкото обособени позиции участва.

- Единичните цени на консумативите, посочени в списъка /ценово предложение/ да са изчислени до втория знак след десетичната запетая.
- Посочва се единичната цена за един брой от консуматива

Съдържанието на офертата се представя в запечатан, надписан, непрозрачен плик, в Деловодството на „МБАЛ” ЕАД гр. Гълъбово на ул. „Алеко Константинов” №10 в срока, посочен в публичната покана. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, получено от Възложителя най-късно в деня на получаване на офертите.

Върху плика с офертата участникът задължително посочва следните данни:  
„МБАЛ” ЕАД гр. Гълъбово гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов” № 10  
оферта за участие в обществена поръчка по реда и при условията на глава осма „а” от ЗОП с предмет: **“Доставка на медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ“ ЕАД – гр. Гълъбово“**

\_\_\_\_\_  
име на участника

\_\_\_\_\_  
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такова предложение незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

*В Публичната покана по чл.101а, ал.2 от ЗОП, Възложителя определя дата на разглеждане от назначената комисия на офертите. Отварянето на офертите се извършва по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП. Отварянето на офертите ще се осъществи на 06.04.2016г. от 09.00 часа в кабинета на Изпълнителния Директор на „МБАЛ“ ЕАД гр. Гълъбово*

*Критерият за оценка е „икономически най-изгодната оферта“.*

при следните показатели:

- Показател „най-ниска предложена цена за обособена позиция” - К1 – оценява се от комисията, назначена със заповед на Изпълнителния директор на лечебното заведение по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{най-ниска цена за съответната обособена позиция}}{\text{ценово предложение}} \times 70$$

При последващото сумиране на точките, този показател е с най-голяма тежест при определяне на икономически най-изгодната оферта;

- Показател “срок на доставка” К2 - оценява се от комисията, назначена със заповед на Изпълнителния директор на лечебното заведение по следната формула

$$K2 = \frac{\text{най-къс срок на доставка за съответната обособена позиция}}{\text{предложен срок на доставка за обособената позиция}} \times 30$$

$$\text{Комплексната оценка} = K1 + K2$$

**Максимален брой точки 100 (сто).**

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, длъжностните лица изискват от него подробна писмена обосновка за начина на неговото ценообразуване. Длъжностните лица определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Длъжностните лица могат да приемат писмената обосновка и да не отстраняват офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани с обстоятелства, посочени в чл. 70, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по предходното изречение, или длъжностните лица преценят, че посочените фактори не са обективни, те предлагат участника за отстраняване. Разглеждат допуснатите оферти и ги оценяват в съответствие с предварително обявените условия. Длъжностните лица класират участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Длъжностните лица предлагат за отстраняване от участие участник, който:

1. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

В случай, че бъде установено наличие на равни оценки на класираните на първо място оферти, на основание чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, длъжностните лица ще проведат публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

### ***VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР***

С класирания на първо място участник се сключва договор за обществената поръчка.

Участникът, класиран на първо място е длъжен в определения от Възложителя срок да се яви за сключване на договор, като представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно: Оригинал или заверено копие от свидетелство за съдимост, издадено до 6 месеца преди датата на сключване на договора (*отнася се за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган*).

В случай, че определеният за Изпълнител не представи посочените документи в законоустановения срок, не се сключва договор с него и се кани вторият класиран участник.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

**Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.**

**Срок и място за представяне на офертите – до 16.00 часа на 05.04.2016 г. - в Деловодство на „МБАЛ” ЕАД, гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов” №10.**

### ***IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:***

1. Техническо задание (списък с медицински консумативи).
2. Ценово предложение.
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП.
4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП.
5. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
6. Административни сведения за участника.
7. Предложение за изпълнение.
8. Декларация по чл.56, ал. 1, т.8 от ЗОП.
9. Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител.
10. Проект на договор.
11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ“ ЕАД -  
ГР.ГЪЛБОВО**

Гр. Гълбово, ул. „Алеко Константинов“ № 10, тел. 0418/62415, факс 0418/62373

УТВЪРДИЛ: *Съби Стоянов*  
/Съби Стоянов – Председател на СД/

ОДОБРИЛ: *Гошо Грозев*  
/Д-р Гошо Грозев – Изпълнителен директор/



## Техническо задание

За периодично закупуване на медицински консумативи за 2014г., необходими на „МБАЛ“ ЕАД гр. Гълбово

Бр.

1	Спринцовки 1сс прецизни инсулинови	200
2	Спринцовки 2сс с игли	33000
3	Спринцовки 5сс с игли	31000
4	Спринцовки 10сс с игли	25000
5	Спринцовки 20сс с игли	7500
6	Спринцовки 50сс с игли	150
7	Игли за спринцовки	5000
8	Игли спинални	50
9	Игли спиноканални № G 22x31/288 мм.	50
10	Игли спиноканални № G 25x31/288 мм.	50
11	Абокати № 18 ( ОБЩО № )	500
12	Абокати № 20	1800
13	Абокати № 22	1500
14	Абокати № 24	1800
15	Лепенки за абокати	2000
16	Трипътник	170
17	Система за инфузия	8000
18	Система за трансфузия	250
19	Система за перфузия	700
20	Ръкавици еднократни полиетиленови	3000
21	Ръкавици еднократни латекс	14000
22	Ръкавици хирургични латекс	2000
23	Електроди за монитор	800
24	Чаши еднократни за урина – без капак	9000
25	Маски кислородни	150
26	Торби уринаторни	850
27	Връхчета за скалпел	1800

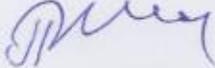
28	Капачки за абокати	500
29	Катетър фолиев № 10 (ОБЩО № )	10
30	Катетър фолиев № 12	10
31	Катетър фолиев № 14	10
32	Катетър фолиев № 16	80
33	Катетър фолиев № 18	150
34	Катетър фолиев № 20	80
35	Катетър фолиев № 22	80
36	Компрес микулич	50
37	Контейнери за проби	100
38	Хирургични конци коприненени стерилни № 0-(0-10м)	120
39	Хирургични конци копринени стерилни № 000-(2-10м)	120
40	Хирургични конци копринени стерилни № 02 (4-10м)	120
41	Хирургични конци копринени стерилни № 04	120
42	Хирургични конци копринени стерилни № 06 ( № 6 )	120
43	Хирургични конци копринени стерилни № 08	120
44	Конци атравматични марлин виолетови HR 260/070	1
	Конци атравматични марлин виолетови HR 263/070	2
45	Конци атравматични марлин HR 48 S2 70	1
46	Конци атравматични марлин виолетови HS 37/90	1
	Конци атравматични марлин виолетови HS 371/90	2
47	Конци атравматични марлин HR 302 70 см.	2
48	Конци атравматични марлин HR 37 1	6
49	Конци атравматични марлин HS 37 270	1
50	Конци меридит сини DS 243/0 45 см.	6
51	Ехо гел туба 5 л.	2
52	Сонди за хранене	10
53	Сонди стомашни № 14 (ОБЩО)	100
54	Сонди стомашни № 20	100
55	Сонди стомашни № 22	100
56	Иригатор	5
57	Интубационни тръби № 3	10
58	Интубационни тръби № 3,5	10
59	Интубационни тръби № 4	10
60	Интубационни тръби № 4,5	10
61	Интубационни тръби № 7	20

62	Интубационни тръби № 7,5	20
63	Интубационни тръби № 8	20
64	Интубационни тръби № 6	10
65	Интубационни тръби № 6,5	20
66	Шишета пластмасови за микробиология	100
67	Калцуни	800
68	Небулайзер	50
69	Шапка медицинска еднократна употреба	800
70	Маска кислородна еднократна	150
71	Аспирационен катетър	200
72	Компрес марлен размер 10/10, 8 дупли x 100 бр.	300
73	Компрес марлен размер 7,5/7,5, 8 дупли x 100 бр.	350
74	Компрес марлен размер 5/5, 8 дупли x 100бр.	250
75	Бинт марлен размер 10/10	600
76	Бинт марлен размер 5/8	250
77	Бинт марлен размер 5/5	30
78	Сан пласт размер 5/5	900
79	Памук, опаковка от по 80 гр.	800
80	Лигнин опаковка от по 1 кг.	160
81	Марля метър, топ 200 м.	1
82	Кислородна вода 3% - бутилка x 1 литър	50
83	Перхидрол – 30 % - бутилка x 1 литър	250
84	Риванол – бутилка x 1 литър	30
85	Спирт 70 градуса – бутилка x 1 литър	160
86	Спирт 90 градуса – бутилка x 1 литър	50
87	Йодова тинктура – бутилка x 1 литър	5
88	Шпатула еднократна	1500
89	Формалин – туба по 5 л.	1
90	Катетър фолиев трипътен № 24 – 50 кубика	10
91	Катетър фолиев трипътен № 24 – 80 кубика	10
92	Катетър фолиев трипътен с балон № 2	10
93	Катетър нелатон № 10	10
94	Катетър нелатон № 12	10
95	Катетър нелатонов № 14	10
96	Катетър нелатонов № 16	10
97	Катетър нелатонов № 18	10

98	Катетър нелатонов № 20	10
99	Катетър нелатонов № 22	10
100	Катетър тиманов № 14	10
101	Катетър тиманов № 16	10
102	Катетър тиманов № 18	10
103	Катетър тиманов № 20	10
104	Катетър тиманов № 22	10
105	Цистофикс	10
106	Бримка на Цайс – за камъни в уретера	1
107	DG стенд	0
108	Централен венозен катетър	5
109	Хартия Хелиге НРМ/911А 150 x 100	5
110	Хартия Шилерт АТ1	10
111	Хартия Шилерт АТ2	5
112	Хартия видеопринтерна К6113110 x 21	5
113	Хартия за принтер марка „М 248/348”	10
114	Хартия принтер за “Експрес” размер 111 mm.	50
115	Хартия за принтер марка "Easylite Plus"	25
116	Хартия FC 700	10
117	Рентгенови филми размер 18/24	1
118	Рентгенови филми размер 24/30	1
119	Рентгенови филми размер 30/40	1
120	Рентгенови филми размер 35/35	1
121	Рентгенови филми размер 13/18	1
122	Рентгенови филми размер 15/40	1
123	Рентгенови филми размер 20/40	1
124	Рентгенови филми обикновени размер 35/43	1
125	Филм за лазерен принтер DT 1B35/43	1
126	Рентгенов проявител, туба по 5л.	1
127	Рентгенов фиксаж, туба по 5л.	1
128	Затворена епруветка с EDTA,комплект 1 x 50 бр.	240
129	Затворена епруветка натриев цитрат, комплект 1 x 50 бр.	50
130	Реакционни кювети,комплект 1 x 65 бр.	10
131	Капилярки с Li хепарин, 4 x 250 бр. в к-т	4
132	Ланцети за убождане, комплект 1 x 200 бр.	8
133	Връхчета пипети автоматични, к-т 1 x 1 000 бр.	17

134	Кювети за съчки за коагулометър, комплект 1 x 1 000 бр	1
135	Затворена система СД за вземане на кръв Serum, 3 ml. /100 бр. в к-т/	10
136	Капачки за капилярки за кръвно – газов анализатор 500 бр. в к-т	1
137	Бъркалки ф 1 x 9 мм., комплект 10 x 250 бр.	1
138	Педиатрични купички за серум за апарат марка „Експрес” в 1 опаковка по 1 000 бр.	1
139	Микровети 200 микролитра	100
140	Тест ленти – комплект А – 50 бр. в комплект	24
141	Тампон в епруветка с транспортна среда	400
142	Предметни стъкла матирани	1500

Забележка :Заплащането става на база реално закупени медикаменти.

Изготвил :   
Гл.мед.сестра Пенка Желева