



"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ" ЕАД

Гр. Гълъбово, обл. Стара Загора, ул. Алеко Константинов № 10; тел.: 0418/62415, факс: 0418/62373

e-mail: mbal_galabovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
/Съби Стоянов – Председател на СД/

ОДОБРИЛ:
/Д-р Гошо Грозев – Изпълнителен директор/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на готови ястия за нуждите на „МБАЛ“ ЕАД – гр. Гълъбово“ по реда и при условията на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки

Настоящата документация е изготвена съгласно Протокол № 2 от Заседание на СД на дружеството, проведено на 22.02.2016 г. и е одобрена от Изпълнителния директор на „МБАЛ“ ЕАД – гр. Гълъбово съдържа:

Съдържание:

- Раздел I - Описание на предмета на поръчката;
- Раздел II - Срок и място за изпълнение;
- Раздел III - Изисквания към изпълнението на поръчката;
- Раздел IV - Изисквания към участниците;
- Раздел V - Условия и ред за подаване на офертите;
- Раздел VI - Съдържание на офертите;
- Раздел VII - Разглеждане на офертите;
- Раздел VIII - Сключване на договор;
- Раздел IX - Приложения;
- Раздел X - Публична покана по утвърден от АОП образец

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Доставката на готовите ястия за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение“ ЕАД – гр. Гълъбово ще се осъществява от участника, определен за изпълнител ежедневно след получаване на писмена заявка (требване) от Възложителя в зависимост от конкретната му нужда, в специални за това домакински съдове и опаковки, с температура, подходяща за консумацията им. Видовете доставки са включени в пет раздела, както следва: Раздел I – ЗАКУСКА; Раздел II – СУПИ, Раздел III – ГОТВЕНИ ЯСТИЯ; Раздел IV – ДЕСЕРТИ; Раздел V – ХЛЯБ, конкретизирани в приложение № 1. Срок за изпълнение на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца от датата на възлагане на обществената поръчка. Място за изпълнение на поръчката – франко сградата на лечебното заведение. Цената следва да бъде в лева до краен получател, платима, както следва: отложено плащане в срок, предложен от участника, избран за изпълнител от представяне на фактура. Предложените цени трябва да бъдат в лева и да включват всички разходи на участника. Цените могат да бъдат променяни веднъж в рамките на четири календарни месеца при отклонение с повече от 5 % на цената на влаганите продукти спрямо средната за четирите месеца /доказано със справка – оригинал от НСИ/, с подписване на протокол за цена не по-висока от средната за предходните четири месеца. Договорът няма да бъде продължаван, както и няма да бъде изменян и допълван през целия му срок на действие, освен в посочените по-горе случаи.

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката за Доставка на готовите ястия за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение“ ЕАД – гр. Гълъбово е до 45 000 лв. /четиридесет и пет хиляди лева / без ДДС или 54 000 лв. / петдесет и четири хиляди лв./ с ДДС.

000лв. /четиридесет и пет хиляди лева / без ДДС или 54 000лв. / петдесет и четири хиляди лв./ с ДДС.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагане на изпълнението или до изчерпване на финансовите средства.
2. Място за изпълнение на поръчката – франко сградата на лечебното заведение гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов” №10.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, след писмена ежедневна заявка (требване) от страна на Възложителя, съгласно Приложение № 1 към договора, в което са специфицирани видовете ястия. Всяка доставка следва да бъде снабдена със сертификат за качество, доставяните ястия да отговарят на Закона за храните и БДС, произход и годност на производителя. Доставяните ястия следва да са с температура, подходяща за употребата им по предназначение (респ. супи – горещи, ястия топли и т.н.). Участникът следва да представи или съответни документи, удостоверяващи наличието на база за подготовка на ястията на територията на град Гълъбово или надлежна регистрация на МПС за разнос на храни с термоформи казанчета за гарантиране температурата и годността на съответното ястие.

Приемането и предаването на доставката се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни. При рекламация на доставката, изпълнителят е длъжен да извърши замяна на негодните с годни хранителни продукти най-късно в деня на доставката.

Протоколът се предоставя на изпълнителя, който е длъжен да извърши замяна.

IV. Изисквания към участниците.

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато участникът е обединение /консорциум, участниците в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се посочва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;

- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложените образци, като при изготвянето им следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в публичната покана.

3. Всички разходи за подготовката и участието в обществената поръчка са за сметка на участника. При формиране на ценовото предложение в офертата, участникът следва да предвиди

и включи всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката за времето на действие на договора.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия, неразделна част от настоящата публична покана.
2. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, посочени в публичната покана за участие в обществената поръчка и настоящите указания, както и да бъде оформена по приложените образци.
3. Всеки участник може да представи само една оферта за участие. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Офертата се изготвя на български език и **се подписва от законния представител** на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /в оригинал/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.
7. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.
8. Всеки участник има право да представи само една оферта. Участниците подават оферта за всички конкретно изброени в Техническото задание от настоящата документация ястия. Офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от участниците позиции. Оферти за **част от обекта на обществената поръчка или част от съответната позиция (ястие)** ще бъдат **отстранявани** от участие. Въпреки че като метод за оценка на офертите, Възложителят е избрал икономически най-изгодната оферта с обявлението за обществената поръчка се ограничава възможността на участниците да представят варианти.
9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и обособените позиции, за които подава оферта**

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Съдържанието се поставя в запечатан непрозрачен плик

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Административни сведения за участника.
3. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения – еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - заверено от участника копие от оригинала и официален превод на български език – в оригинал.

Когато участници в процедурата са обединения – документ за учредяване на обединението (в оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Документът за учредяване следва да бъде подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият. Чуждестранните участници трябва да представят документите за регистрация в официален превод на български език.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Документ за ДДС регистрация /заверено от участника копие/ - в случай, че участниците са регистрирани по ДДС.

5. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, което изготвя предложението, в случай, че това не е законният представител на участника /нотариално заверено пълномощно – в оригинал/.

6. Списък – декларация от участника на специалистите, ангажирани с изпълнението на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружени със заверени от участника копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП – съгласно приложения към настоящата публична покана - образец. **Декларацията се подава от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.**

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – съгласно приложения към настоящата публична покана - образец. **Достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.**

9. Декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – съгласно приложения към настоящата публична покана – образец. **Декларацията се подписва от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.**

10. Участникът трябва да декларира в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, дела на тяхното участие - процента от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /декларацията се попълва и прилага ако е приложима, а при неприложимост се прилага към офертата, като се отбелязва в/у нея че е неприложима/.

12. Срок на валидност на представената от Вас оферта, но не по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни. *Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Срокът на валидност започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.*

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

14. Срок за изпълнение на поръчката;

15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

16. „Предлагана цена” следва да съдържа ценовата оферта на участника

- Единичните цени на ястията, посочени в списъка /ценово предложение/ да са изчислени до втория знак след десетичната запетая.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан, надписан, непрозрачен плик, в Деловодството на „МБАЛ” ЕАД гр. Гълъбово на ул.„Алеко Константинов” №10 в срока, посочен в публичната покана. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, получено от Възложителя най-късно в деня на получаване на офертите.

Върху плика с офертата участникът задължително посочва следните данни:

„МБАЛ“ ЕАД гр. Гълъбово гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов“ № 10
оферта за участие в обществена поръчка по реда и при условията на глава осма „а“ от ЗОП с
предмет: „Доставка на готови ястия за нуждите на „МБАЛ“ ЕАД – гр. Гълъбово“

име	на	участника
адрес	за	кореспонденция
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес		

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такова предложение незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

В Публичната покана по чл.101а, ал.2 от ЗОП, Възложителя определя дата на разглеждане от назначената комисия на офертите. Отварянето на офертите се извършва по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП. Отварянето на офертите ще се осъществи на 05.04.2016г. от 09.00 часа в кабинета на Изпълнителния Директор на „МБАЛ“ ЕАД гр. Гълъбово

За изпълнител ще бъде определен участникът, икономически най-изгодната оферта при следните показатели:

- Показател „най-ниско предложена цена“ К1 – оценява се от комисията, назначена със заповед на Изпълнителния директор на лечебното заведение по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{най-ниска обща цена за всички ястия}}{\text{ценово предложение}} \times 80$$

Забележка: В приложението към ценовата оферта всеки участник дава единична цена за всяко от ястията и обща сума (сбор) на единичните цени.

При последващото сумиране на точките, този показател е с най-голяма тежест при определяне на икономически най-изгодната оферта;

- Показател “срок на доставка” К2 – оценява се от комисията, назначена със заповед на Изпълнителния директор на лечебното заведение по следната формула

$$K2 = \frac{\text{най-къс срок на доставка}}{\text{предложен срок на доставка}} \times 20$$

$$\text{Комплексната оценка} = K1 + K2$$

Максимален брой точки 100 (сто).

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа на общата оценка на критериите, като спечелил се обявява участника с най-голям брой точки.

Длъжностните лица разглеждат допуснатите оферти и ги оценяват в съответствие с предварително обявените условия. Длъжностните лица класират участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Длъжностните лица предлагат за отстраняване от участие участник, който:

1. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

В случай, че бъде установено наличие на равни оценки на класираните на първо място оферти, на основание чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, длъжностните лица ще проведат публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник се сключва договор за обществената поръчка.

Участникът, класиран на първо място е длъжен в определения от Възложителя срок да се яви за сключване на договор, като представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно: Оригинал или заверено копие от свидетелство за съдимост, издадено до 6 месеца преди датата на сключване на договора (отнася се за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган).

В случай, че определеният за Изпълнител не представи посочените документи в законоустановения срок, не се сключва договор с него и се кани вторият класиран участник.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.

Срок и място за представяне на офертите – до 16.00 часа на 04.04.2016 г. - в Деловодство на „МБАЛ” ЕАД, гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов” №10.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо задание (описание на видовете ястия и грамаж).
2. Ценово предложение.
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП.
4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП.
5. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
6. Административни сведения за участника. .
7. Предложение за изпълнение.
8. Декларация по чл.56, ал. 1, т.8 от ЗОП.
9. Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител.
10. Проект на договор.
11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ“ ЕАД -
ГР.ГЪЛЪБОВО**

Гр. Гълъбово, ул. „Алеко Константинов“ № 10, тел. 0418/62415, факс 0418/62373

УТВЪРДИЛ: *Съби Стоянов*
/Съби Стоянов – Председател на СД/

ОДОБРИЛ: *Гошо Грозев*
/Д-р Гошо Грозев – Изпълнителен директор/



Техническо задание

“Доставка на готови ястия за нуждите на „МБАЛ“ ЕАД – гр. Гълъбово“

Описание на предмета на поръчката по вид ястие и грамаж

Раздел I – Закуска

№	Вид на ястието	Грамаж
1.	Закуска (банички, кифла, тутманици и т.н.)	0,150 кг.
2.	Попара	0,150 кг.
3.	Филия с масло и сирене/мед/мармалад	0,200 кг.
4.	Чай	0,250 л.
5.	Прясно мляко	0,200 л.
6.	Макарони със сирене	0,300 кг.

Раздел II – Супи:

№	Вид на ястието	Грамаж
1.	Супа картофи	0,300 л.
2.	Супа пиле	0,300 л.
3.	Супа топчета	0,300 л.
4.	Супа по селски	0,300 л.
5.	Градинарска супа	0,300 л.
6.	Леща чорба	0,300 л.
7.	Фасул чорба	0,300 л.

Раздел III – Готвени ястия:

№	Вид на ястието	Грамаж
1.	Зелен фасул яхния	0,300 кг.
2.	Картофи яхния	0,300 кг.
3.	Фасул яхния	0,300 кг.
4.	Зеле постно	0,300 кг.
5.	Грах яхния	0,300 кг.
6.	Домати с ориз	0,300 кг.
7.	Леща яхния	0,300 кг.
8.	Маслини с ориз	0,300 кг.
9.	Маслини яхния	0,300 кг.
10.	Вегетарианска мусака	0,300 кг.
11.	Картофи каша	0,300 кг.
12.	Славянски гювеч	0,300 кг.
13.	Тиквички яхния	0,300 кг.
14.	Тиквички с ориз	0,300 кг.
15.	Спанак с ориз	0,300 кг.
16.	Праз яхния	0,300 кг.
17.	Пълнени чушки със сирене	0,300 кг.
18.	Гъби каша	0,300 кг.
19.	Огретен с картофи	0,300 кг.
20.	Ризото	0,300 кг.
21.	Пиле каша	0,300 кг.
22.	Пиле фрикасе	0,300 кг.

23.	Пиле с картофи	0,300 кг.
24.	Кюфтета яхния	0,300 кг.
25.	Кюфтета бял сос	0,300 кг.
26.	Кюфтета по чирпански	0,300 кг.
27.	Пълнени чушки с кайма	0,300 кг.
28.	Мусака по родопски	0,300 кг.
29.	Мусака	0,300 кг.
30.	Винен кебап	0,300 кг.
31.	Кебап пилешко върху ориз	0,300 кг.
32.	Пилешка дроб сърма	0,300 кг.
33.	Пиле със зеле	0,300 кг.
34.	Кюфтета фрикасе	0,300 кг.
35.	Колбас с доматиен сос	0,300 кг.
36.	Колбас с гарнитура	0,300 кг.
37.	Риба с гарнитура	0,300 кг.

Раздел IV – Десерт:

№	Вид на ястието	Грамаж
1.	Крем нишесте	0,200 кг.
2.	Мляко с ориз	0,200 кг.
3.	Мляко с грис	0,200 кг.
4.	Грис халва	0,200 кг.
5.	Реване	0,200 кг.
6.	Бисквитена торта	0,200 кг.
7.	Ашуре	0,200 кг.
8.	Кисел	0,200 кг.
9.	Щрудел с плодове	0,200 кг.
10.	Кекс	0,200 кг.
11.	Филия с масло и халва	0,200 кг.
12.	Макарони на фурна	0,200 кг.
13.	Кисело мляко	0,200 кг.
14.	Бисквити	0,200 кг.
15.	Нектар	0,200 кг.
16.	Плодово пюре	0,200 кг.

Раздел V – Хляб. – грамаж 0,700 кг.

Забележка : Заплащането става на база реално закупени ястия.

Изготвил: 
Гл.мед.сестра Пенка Желева